

Thank you for your interest in submitting a proposal for the 2020 Brazilian Studies Association International Conference in Austin, TX on March 26-28, 2020. We are delighted that you have chosen to participate actively in this congress and we look forward to reading your proposal.

When submitting proposals, please follow the five participation rules described below:

#### Rule 1: Participation Limitation

BRASA Participants are limited to one paper per congress, no exceptions. If a participant has submitted an individual proposal, s/he may not be added to a panel proposal. Additionally, if a participant is a co-author, that paper counts as the only paper.

Panel proposals must have a minimum of four and a maximum of five papers.

Panels must have one session organizer and one chair.

#### Rule 2: Membership Requirement

The following rules are related specifically to the type of submission:

Individual submissions: The individual submitter and co-author(s) must be/become current BRASA members in order to submit a proposal.

Panel submissions: All participants in the panel must be/become current BRASA members in order to be included in the proposal.

To become a member go to, <https://brasa.lasaweb.org/> fill out the online form, and make a payment according to the category that fits you.

Once you are a member, log in and click on the following link at the bottom of the submit the proposal page, [Click here to continue to the proposal submission site](#) at the following site:

<https://brasa.lasaweb.org/Submit-A-Paper.aspx>

Once at the submission page:

- 1) **Click on submit or edit a proposal**
- 2) **Click on "Submit a New Proposal"**
- 3) **Choose "individual paper" or "complete panel"**

#### **For individual papers:**

- 1) **Put in title, "Type the title as it should appear in the Program (limit to fifteen words). Your title should NOT be all capitals or all lower-case."**
- 2) **Please provide a brief description or abstract (must not exceed 250 words). You may copy and paste from your word processing program.**
- 3) **If there is a co-author search for them in the database by last name. If they are a member they will appear.**
- 4) **Click accept and continue**
- 5) **Check title, abstract and author, edit if needed, then click accept and continue.**
- 6) **Follow instructions to complete submission**

**For complete panels:**

- 1) Put in session title, "Type the title as it should appear in the Program (limit to fifteen words). Your title should NOT be all capitals or all lower-case."**
- 2) Please provide a brief description or abstract of the session (must not exceed 250 words). You may copy and paste from your word processing program.**
- 3) Add Papers. To add a paper title and author(s) to the session listing above click the "Add a Paper" button. Search for authors by last name.**
- 4) Add other participants (Chairs, Discussants). Use the search box to the right to type in a last name, and search the database for the participants you wish to add to your session.**
- 5) When your session is fully populated click "Accept and Continue."**
- 6) Check titles, abstracts and authors, edit if needed, then click accept and continue.**
- 7) Follow instructions to complete submission.**

Agradecemos seu interesse em enviar uma proposta para o Congresso Internacional da BRASA em Austin, Texas no dias 26 a 28 de março de 2020. Estamos felizes com a sua participação e estamos entusiasmados com a possibilidade de ler sua proposta.

Para enviar propostas, favor de seguir as seguintes regras embaixo:

**Regra 1: Limitação de participação**

Os participantes na BRASA podem apresentar um trabalho por Congresso, sem exceções. Se um/uma participante enviou uma proposta individual, ele/ela não pode ser adicionado a uma proposta de painel. Adicionalmente, se um participante é listado como co-autor na proposta, esse trabalho conta como o único.

Os painéis tem que ter um mínimo de quatro trabalhos e um máximo de cinco trabalhos.

Os painéis tem que ter um organizador e um líder.

**Regra 2: Afiliação à BRASA é requisito**

As seguintes regras estão relacionadas especificamente ao tipo de proposta:

**Trabalhos individuais:** O indivíduo apresentador e os co-autores tem que ser/se tornar membros atuais da BRASA para enviar sua proposta.

**Painéis completos:** Todos os participantes no painel tem que ser/se tornar membros atuais da BRASA para serem incluídos na proposta enviada.

Para se tornar membro, vá ao site: <https://brasa.lasaweb.org>, preencha o formulário com os seguintes dados: First Name (primeiro nome), Last Name (sobrenome), Country (país), Discipline/field of study (disciplina, campo de estudo), Email address (endereço de email), Password (senha), Confirm password (confirme senha) e Affiliation (afiliação universitária/profissional). Clique "Next" (o próximo passo)

Depois faça o pagamento da taxa segundo a categoria que lhe corresponde:

Faculty (Professor/a), Independent Scholar/Researcher (Pesquisador/a Independente), Student (Estudante), Joint Membership (Afiliação em conjunto), Lifetime Membership (Afiliação de por vida)

Quando já se afiliou à BRASA, faça o login e clique no link que diz: [Click here to continue to the proposal submission site](https://brasa.lasaweb.org/Submit-A-Paper.aspx) no seguinte site: <https://brasa.lasaweb.org/Submit-A-Paper.aspx>

Quando chegar na página das propostas:

- 1) Clique no "Submit or Edit a Proposal" (Submeta ou edite uma proposta)
- 2) Clique no "Submit a New Proposal" (Submeta uma nova proposta)
- 3) Escolha "individual paper" (trabalho individual) ou "complete panel" (painel completo)

**Para trabalhos individuais:**

- 1) Coloque um título "escreva o título como deve aparecer no programa (um máximo de 15 palavras). O título deve estar nem em todas maiúsculas ou minúsculas."
- 2) Forneça uma descrição breve ou resumo (um máximo de 250 palavras). Pode copiar e colar de seu programa de escrita no computador.
- 3) Se tiver co-autor procure no banco de dados por sobrenome. Se for afiliado à BRASA, o nome vai aparecer.
- 4) Clique "Accept and Continue" (aceitar e continuar)
- 5) Revise o título, resumo e autor(es), edite se for preciso, e depois clique "accept and continue"
- 6) Siga o restante das instruções para submeter a proposta final.

**Para painéis completos:**

- 1) Coloque o título da sessão " "escreva o título como deve aparecer no programa (um máximo de 15 palavras). O título deve estar nem em todas maiúsculas ou minúsculas."
- 2) Forneça uma descrição breve ou resumo da sessão (um máximo de 250 palavras). Pode copiar e colar de seu programa de escrita no computador.
- 3) Adicione trabalhos. Para adicionar um título de trabalho e autor(es) à sessão listada acima clique no "Add a Paper" (adicione um trabalho). Procure os autores pelo sobrenome.
- 4) Adicione outros participantes como Líderes (Chairs) e Moderadores (Discussants). Use a caixa de busca à direita para escrever o sobrenome, e procure no banco de dados os participantes que deseja adicionar à sua sessão.
- 5) Quando estiver completa a sua sessão clique no "Accept and Continue" (aceitar e continuar)

- 6) Revise títulos, resumos e autores, edite se for preciso, depois clique no “accept and continue” (aceitar e continuar).
- 7) Siga o restante das instruções para submeter a proposta final.