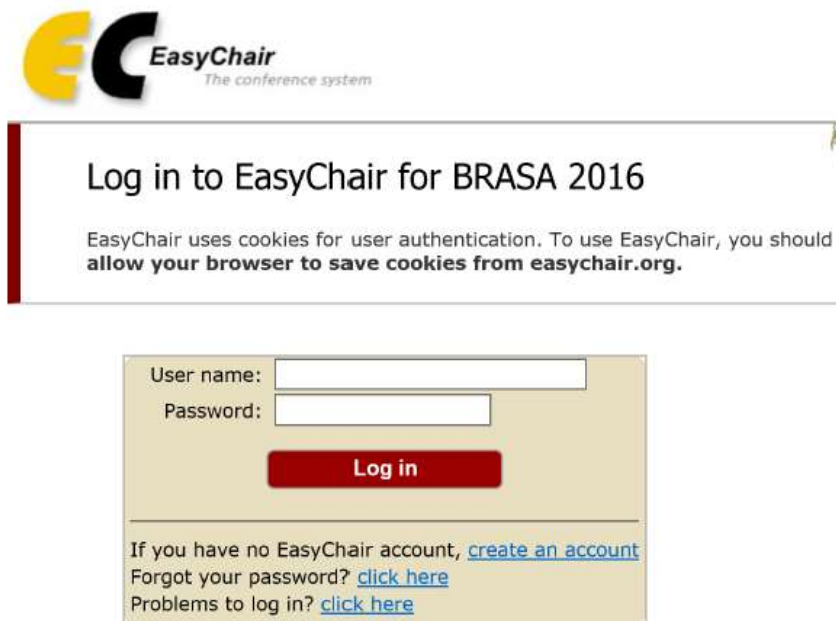


## Instruções para o envio de **Painel** para a BRASA 2016

1. Abra o seu navegador de internet e acesse o site <https://easychair.org/conferences/?conf=brasa2016>



**EC** EasyChair  
The conference system

### Log in to EasyChair for BRASA 2016

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org.**

User name:

Password:

**Log in**

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

2. Se você já possui uma conta no EasyChair, insira seu usuário e senha e **vá direto para a etapa 3.** Caso você tenha submetido um trabalho para a BRASA XII em Londres, você poderá se logar com o mesmo usuário e senha utilizados anteriormente.  
Se esta é a primeira vez que você acessa o site do EasyChair, clique em “*create an account*”.
  - a. Escreva no quadro amarelo as palavras que aparecem na caixa de CAPTCHA e clique em “*Continue*”



**papers** **livras**

Type the two words:

reCAPTCHA™  
stop spam.  
read books.

**Continue**

- b. Preencha o formulário com seu 1) Nome, 2) Sobrenome e 3) email.

First name<sup>†</sup> (\*):   
Last name (\*):   
Email address (\*):   
Retype email address (\*):   
**Continue**

Em seguida clique em “Continue”

- c. Você receberá um email no endereço fornecido no item anterior. Para confirmar a criação de sua conta, clique no link fornecido pelo email:
- d. Você será encaminhado para o seguinte formulário:

User names are case-insensitive  
User name:   
First name<sup>†</sup>:   
Last name (\*):   
Company/organization (\*):   
Web site:   
Phone (\*):   
Address, line 1 (\*):   
Address, line 2:   
City (\*):   
Post code (\*):   
State (US only) (\*):   
Country (\*):   
Password (\*):   
Retype the password (\*):   
**Create my account**

Preencha o formulário com seus dados, os campos com asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório. Ao final clique em “Create my account”.

- e. você será redirecionado para a tela com a seguinte mensagem:

**Your EasyChair account has been created.**

To log in for BRASA 2016 [click here.](#)

Clique em “click here” para acessar a página de inscrição da BRASA.

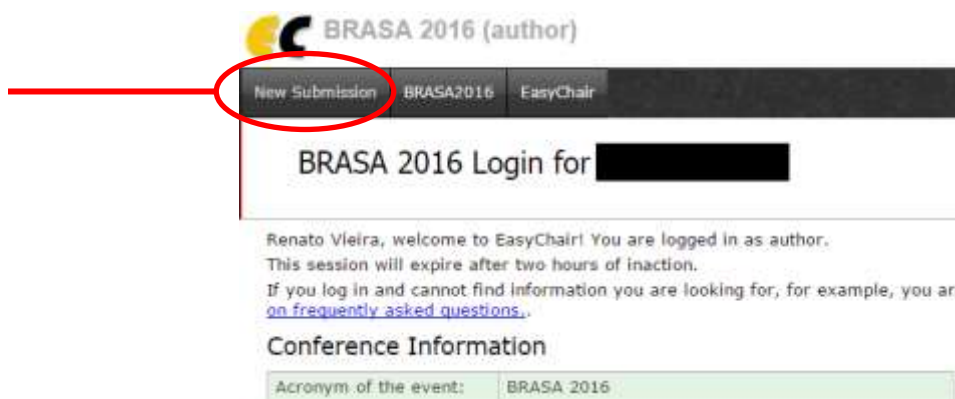
3. Insira seu nome de usuário e seu *password* e clique no botão vermelho de “log in”.



User name:   
Password:   
**Log in**

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

4. Você irá ser direcionado para a página do Congresso BRASA XIII. Clique no botão New Submission no canto superior esquerdo:



BRASA 2016 (author)

New Submission BRASA2016 EasyChair

BRASA 2016 Login for [REDACTED]

Renato Vieira, welcome to EasyChair! You are logged in as author.  
This session will expire after two hours of inaction.  
If you log in and cannot find information you are looking for, for example, you are [on frequently asked questions](#).

Conference Information

Acronym of the event:	BRASA 2016
-----------------------	------------

5. Leia os termos de serviço e preencha o marcador “I agree to these Terms of Service” e clique em “Continue”:

## EasyChair Terms of Service

The EasyChair Terms of Service have changed. To continue using EasyChair you **must agree** to the terms presented below. To agree to these terms, tick the box below and click on "Continue".  
You can **download** these Terms of Service by clicking on "Download".  
If you **disagree** with these Terms [click here to log out](#).

These Terms of Service are relatively new. We are collecting feedback from our users that will be used to improve or clarify the terms. If you have questions or remarks, please send them to us through the "Contact" link under the menu item "Terms of Service".

I agree to these Terms of Service

**Continue**

6. Preencha os dados relativos aos autores dos trabalhos que compõem o painel. Os autores marcados na caixa “corresponding author” receberão os emails da organização do Congresso.

### Authors

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission.
- **Web site** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the organization.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>†</sup> (\*):

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web site:

Corresponding author:

7. Insira o título e o resumo do painel e de **cada trabalho** que compõe o mesmo

### Title and Abstract

The title and the abstract should be given as a plain text, they should not contain HTML elements.

Title (\*):

Abstract (\*):

8. Insira as palavras-chave do seu painel:

### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line**

Keywords (\*):

9. Selecione a grande área do seu painel:

### Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list.

<input type="checkbox"/> History	<input type="checkbox"/> Art History
<input type="checkbox"/> Language & Literature	<input type="checkbox"/> Linguistics
<input type="checkbox"/> Education	<input type="checkbox"/> Music
<input type="checkbox"/> Sociology	<input type="checkbox"/> Language Pedagogy
<input type="checkbox"/> Political Science	<input type="checkbox"/> Media
<input type="checkbox"/> Economics	<input type="checkbox"/> Film
<input type="checkbox"/> Anthropology	<input type="checkbox"/> Other

10. Na seção “Other information” selecione a primeira opção: “This is a panel submission with multiple papers and authors” para indicar que você está submetendo um painel.

### Other Information

The following part of the submission form was added by BRASA 2016. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

**Panel/Paper (\*).** Is this submission for a paper or a complete panel?

- This is a panel submission with multiple papers and authors  
 This is a single paper with one or more authors

11. Você pode opcionalmente incluir um arquivo (.doc, .docx, .pdf ou .odt) com maiores informações sobre os trabalhos que compõe o painel. Pra tanto, clique no botão “choose file” e escolha o arquivo desejado em seu computador.  
Caso você não queira incluir nenhum arquivo, selecione a caixa com a opção “I will submit the paper later”

### Upload Paper

The submission should be in one of the following formats:

1. PDF (file extension .pdf).
2. Word document (file extension .doc).
3. Word open XML document (file extension .docx).
4. Open Document format (file extension .odt).

Either upload your submission or tick "I will submit the paper later".

Paper:  No file chosen  
 I will submit the paper later

12. Quando todos os campos estiverem corretamente preenchidos, clique no botão vermelho “submit” ao final da página. Evite apertar o botão mais de uma vez, o envio da aplicação pode demorar um pouco. Você deverá receber um email confirmando o envio de sua proposta.